

TURK İLAÇ VE SERUM SANAYİ A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

TURK İLAÇ VE SERUM SANAYİ A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI (KURUM DIŞI)

ADRES: Būgdūz Mah. Enver PaŐa Cad. No:8 Akyurt / Ankara

TELEFON: +90 312 837 6767

FAX: +90 312 844 2106

E-MAIL: info@turkilac.com.tr

KEP: turk.ilac@hs03.kep.tr

web: www.turkilac.com.tr

Bu Politika metninde yer alan tūm içeriklerin, bireysel kullanım dıŐında izin alınmadan kısmen ya da tamamen kopyalanması, çoğaltılması, kullanılması, yayımlanması ve dağıtılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar hakkında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca yasal iŐlem yapılacaktır. Őrūnūn tūm hakları saklıdır.

İÇİNDEKİLER

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	3
1. Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Kapsam ve Amacı	3
A. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri	4
B. Veri Konusu Kişi Grubu Kategorizasyonu ve Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşlendiği ..	4
B.1. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri	4
B.1.1 Müşteri	4
B.1.2 Ziyaretçi	4
B.1.3 Tedarikçi Yetkilisi veya Tedarikçi Çalışanı	4
B.1.4 Diğer	5
B.2 Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla Kullanıldığı	5
B.2.1. Müşteri Kişisel Verileri	5
B.2.2. Ziyaretçi Kişisel Verileri	5
B.2.3. Tedarikçi Çalışanı / Tedarikçi Yetkilisi Kişisel Verileri	5
B.2.4. Diğer	5
C. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler	6
C.1 Teknik Tedbirler	6
C.2 İdari Tedbirler	7
D. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği	8
D.1. Yurt İçi Aktarım	8
D.2. Yurt Dışı Aktarım	9
E. Kişisel Verileri Saklanma Süreleri	9
<i>Tablo-1: Kişisel verilerin saklanma süreleri</i>	9
F. İlgili Kişiler'in Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri	10
G. İlgili Kişiler'in Ticari İleti Alma (e-mail, sms) Konusundaki Olumlu veya Olumsuz Tercihlerini Nasıl Değiştirebilecekleri	11
H. Resmi Makamlarla Kişisel Veri Paylaşımı	11
İ. Çerez (Cookie) Kullanımı ve Yönetimi	11
2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları	11
3. Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda Yapılacak Değişiklikler	12
4. Yürürlük	12

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Turk İlaç ve Serum Sanayi A.Ş. (kısaca TURK İLAÇ olarak anılacaktır) veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVK Kanunu") uyum sağlanması için KVK Kanunu'nun öngördüğü ilkeleri benimsemekte, kişisel verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi, aktarılması, ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili yükümlülüklerini yerine getirmektedir. Bu kapsamda düzenlenen Kişisel Verilerin Korunması Politikası kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin ("İlgili Kişi") erişimine sunulmaktadır.

TURK İLAÇ, Türkiye'de yerleşik, tüzel kişiliği olan bir sermaye şirketi olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Veri sorumlusu olarak TURK İLAÇ hakkındaki bilgiler aşağıda belirtildiği şekildedir.

Veri Sorumlusunun;

Ünvanı	:	Turk İlaç ve Serum Sanayi A.Ş.
Mernis Numarası	:	0879064404900012
Adresi	:	Büğdüz Mah. Enver Paşa Cad. No:8 Akyurt/Ankara
Telefonu	:	0 (312) 837 6767
Fax	:	0 (312) 844 2106
e-posta adresi	:	info@turkilac.com.tr
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)	:	turk.ilac@hs03.kep.tr

1. Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Kapsam ve Amacı

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası;

- Kişisel verileri toplama yöntemlerini ve hukuki sebeplerini,
- Veri konusu kişi grubu kategorizasyonu ve kişisel verilerin hangi amaçla işlendiği
- Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla alınan teknik ve idari tedbirleri,
- Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceğini,
- Kişisel verileri saklama sürelerini,
- İlgili Kişiler'in kişisel verileri üzerindeki haklarının neler olduğunu ve bu hakları nasıl kullanabileceklerini,
- İlgili Kişiler'in e-mail, sms ileti alma konusundaki olumlu veya olumsuz tercihlerini nasıl değiştirebileceklerini,
- Resmi makamlarla kişisel veri paylaşımını
- Çerez (Cookie) Kullanımı ve Yönetimi açıklamaktadır.

A. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

TURK İLAÇ kişisel verileri websitesi, çerezler, çağrı/randevu merkezi, görsel ve işitsel kayıtlar, yüz yüze görüşmeler, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak, KVK Kanunu'nda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak; açık rızanın alınması, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, kanunlarda açıkça öngörülmesi, ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması, hukuki sebeplerine dayalı olarak toplamaktadır.

B. Veri Konusu Kişi Grubu Kategorizasyonu ve Kişisel Verilerin Hangi Amaçta İşlendiği

TURK İLAÇ kişisel veri işleme süreçlerinde ve bu süreçlere bağlı faaliyetlerde kişisel verileri işlenen veri konusu kişi gruplarını aşağıdaki şekilde kategorize etmektedir. Bununla beraber KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda sair kişi gruplarının da (danışman, eğitimci) kişisel verileri işlenebilmektedir.

B.1. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri

B.1.1 Müşteri

- **Kimlik Bilgisi:** Ad soyadı, TC Kimlik No
- **İletişim Bilgisi:** Adres, telefon no, e-mail
- **Müşteri İşlem Bilgisi:** Vergi kimlik bilgileri, fatura
- **Hukuki İşlem:** İmza, Aydınlatma ve açık rıza metni
- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Kamera kaydı

B.1.2 Ziyaretçi

- **Kimlik Bilgisi:** Adı Soyadı, ziyaret ettiği kişi adı soyadı
- **İletişim Bilgisi:** E-mail, telefon
- **İşlem Güvenliği:** IP adresi, log bilgileri
- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Kamera kaydı
- **Hukuki İşlem:** Aydınlatma metni ve açık rıza onayı

B.1.3 Tedarikçi Yetkilisi veya Tedarikçi Çalışanı

- **Kimlik Bilgisi:** Ad soyadı, TC Kimlik No
- **İletişim Bilgisi:** Adres, telefon no, keş adresi, e-mail
- **Finansal Bilgi:** Vergi dairesi, Vergi Kimlik Numarası, IBAN No

- **Hukuki İşlem:** İmza sirküleri, imza beyanı, imza, açık rıza ve aydınlatma metni, sözleşme
- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Kamera kaydı

B.1.4. Diğer

- **Kimlik Bilgisi:** Adı, Soyadı
- **İletişim Bilgisi:** Telefon no, e-mail
- **Hukuki İşlem:** İmza
- **Görsel ve İşitsel Kayıtlar:** Kamera görüntüsü
- **Mesleki Deneyim:** Rütbe

B.2 Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla Kullanıldığı

B.2.1. Müşteri Kişisel Verileri

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Mal / Hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Reklam / Kampanya / Promosyon süreçlerinin yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Ürün, hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi

B.2.2. Ziyaretçi Kişisel Verileri

- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temin edilmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,

B.2.3. Tedarikçi Çalışanı / Tedarikçi Yetkilisi Kişisel Verileri

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Tedarik zinciri yönetim süreçlerinin yürütülmesi.

B.2.4. Diğer

- Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi.

C. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

TURK İLAÇ Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.

C.1 Teknik Tedbirler

Kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıdadır.

- a) Sızma (Penetrasyon) testleri ile bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- b) Bilgi güvenliği olay yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve tehditler sürekli olarak izlenmektedir.
- c) Bilişim sistemlerine erişim ve kullanıcıların yetkilendirilmesi, erişim ve yetki matrisi ile kurumsal aktif dizin üzerinden güvenlik politikaları aracılığı ile yapılmaktadır.
- d) Bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- e) Çevresel tehditlere karşı bilişim sistemleri güvenliğinin sağlanması için, donanımsal (sistem odasına sadece yetkili personelin girişini sağlayan erişim kontrol sistemi, 7/24 çalışan izleme sistemi, yerel alan ağını oluşturan kenar anahtarların fiziksel güvenliğinin sağlanması, yangın söndürme sistemi, iklimlendirme sistemi vb.) ve yazılımsal (güvenlik duvarları, atak önleme sistemleri, ağ erişim kontrolü, zararlı yazılımları engelleyen sistemler vb.) önlemler alınmaktadır.
- f) Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- g) TURK İLAÇ içerisinde erişim prosedürleri oluşturularak kişisel verilere erişim ile ilgili raporlama ve analiz çalışmaları yapılmaktadır.
- h) Kişisel verilerin bulunduğu saklama alanlarına erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri kontrol altında tutulmaktadır.
- i) TURK İLAÇ, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- j) Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- k) Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- l) Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- m) Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.
- n) Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.
- o) Kurum internet sayfasına erişimde güvenli protokol (HTTPS) kullanılarak SHA 256 Bit RSA algoritmasıyla şifrelenmektedir.

- p) Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik ayrı politika belirlenmiştir.
- q) Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmiş, TURK sözleşmeleri yapılmış, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmıştır.
- r) Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlar güvenli ortamlarda tutulmakta, tüm işlem kayıtları loglanmakta, ortamların güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması sağlanmaktadır.
- s) Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya KEP hesabı kullanılarak aktarılmaktadır. Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır. Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmektedir.

C.2 İdari Tedbirler

Kişisel Verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sıralanmıştır.

- a) Çalışanlara kişisel verilerin; hukuka aykırı olarak işlenmenin ve erişilmesinin önlenmesi ile muhafazasının sağlanması konusunda ilgili mevzuatlar hakkında eğitimler verilmektedir.
- b) TURK İLAÇ, Kişisel Veri işleyen personelleri ile, yahut bu verilere ulaşan üçüncü kişiler ile (danışmanlık ve bilgi işlem hizmet alımları gibi) gizlilik sözleşmeleri düzenlemektedir.
- c) Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin prosedürü hazırlanmış ve personele tebliğ edilmiştir.
- d) Kişisel veri işlemeye başlamadan önce ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
- e) Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- f) Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.
- g) Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.
- h) Kişisel verilerin yer aldığı ortamlar fiziksel olarak güvenlik tedbirleri alınmaktadır.
- i) Alınan belgelerde özel nitelikli kişisel veriler (dini, kan grubu gibi) karartma usulü ile yok edilmektedir.
- j) Fiziksel belgelere yetkisiz erişimin önüne geçilmek üzere belgelerin yer aldığı dolaplar kilitli olarak tutulmakta ve yine belgelerin yer aldığı odaya giriş ve çıkışların kontrollü yapılması sağlanmaktadır.
- k) Bankolar kişisel verilerin mahremiyetine özen gösterilmekte, kişisel verilerle ilgili mahrem alan uygulaması yapılmaktadır.
- l) Özel Nitelikli Kişisel Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizli” formatta gönderilmektedir.
- m) Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.

- n) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kuruma bildirmek için Kurum tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı oluşturulmuştur.
- o) İşlenen kişisel verilerin hangileri için Açık Rıza alınması gerektiği hususunda personele gerekli eğitimler verilmiştir.

D. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

D.1. Yurt İçi Aktarım

TURK İLAÇ kişisel verileri yalnızca işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda belirtilen amaçlar doğrultusunda ve KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak üçüncü kişilere aktarmaktadır. Bu kapsamda Müşteri'ye ait ad-soyad, telefon no kişisel verileri Reklam/Kampanya/Promosyon ve Pazarlama süreçlerinin yürütülmesi, amacıyla **TURK İLAÇ iştiraklerine ve topluluk şirketlerine** ihtiyaç durumunda ve bu amaçla sınırlı olarak paylaşılmaktadır.

TURK İLAÇ ayrıca, müşteri, ziyaretçi, tedarikçi çalışanı, tedarikçi yetkilisi ve diğer kişilere ait kişisel verileri vergi kanunları ile diğer Kanun ve sair mevzuat hükümlerinin zorunlu kıldığı/izin verdiği kişi, kurum ve/veya kuruluşlara, bunlarla sınırlı olmamak üzere Gelir İdaresi Başkanlığı, Bankalararası Kart Merkezi, gibi kişisel verileri alma yetkisi bulunan kamu tüzel kişilerine, TURK İLAÇ'ın iştiraklerine, topluluk şirketlerine işbirliği yapılan program ortağı/çözüm ortağı kurum ve kuruluşlara, PTT şubelerine, lojistik destek hizmeti, danışmanlık ve bağımsız denetim hizmeti alınan firmalara, yasal zorunluluklar nedeniyle; yasal zorunluluk olmasa dahi işbu "Kişisel Verilerin Korunması Politikasında" belirlenen, daha iyi hizmet verebilmeye yönelik amaçlarını gerçekleştirebilmek için 3. Kişi ve kurumlara, ilgili kişinin 6698 sayılı Kanun kapsamındaki haklarının saklı kalması koşuluyla, kişisel verileri aktarabilecektir.

Web sitesi kullanım tercihleri ve gezinti geçmişi, segmentasyon yapılması ve Müşteri/Potansiyel Müşteri ile beğeni ve tercihleri doğrultusunda iletişime geçilmesi amacıyla, çerez (cookie) hizmeti alınan iş ortaklarımızla paylaşılmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen kişisel veri aktarımları, ilgili üçüncü tarafın sunduğu güvenli ortam ve kanallar aracılığıyla gerçekleşmektedir. Üçüncü taraflardan alınan hizmetin içeriği ve kapsamına bağlı olarak; Müşteri, Potansiyel Müşteri'nin kişisel verilerinin aktarımına gerek olmayan tüm hallerde Pseudonymous data (takma adlı veri) kullanılarak aktarım yapılmaktadır.

Yukarıda belirttiğimiz yurt içi aktarıma konu kişisel veriler, güvenliklerini sağlayacak teknik tedbirlerin yanısıra; hukuki ilişkinin karşı tarafının veri sorumlusu veya veri işleyen olması dikkate alınarak sözleşmelerimizde yer verilen KVK Kanunu uyumlu hükümler sayesinde hukuki olarak da korunmaktadır.

D.2. Yurt Dışı Aktarım

TURK İLAÇ kişisel verileri, e-posta hizmetlerini (Microsoft Office) yurt dışından alması sebebiyle Kanununun 9(2) maddesi ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31.05.2019 tarih ve 2019/157 sayılı kararı ile yurt dışına aktarım şartları doğrultusunda iletişim faaliyetleri ve işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikasında belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aktarmaktadır.

E. Kişisel Verileri Saklanma Süreleri

TURK İLAÇ işlediği kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süreler boyunca KVK Kanunu ile uyumlu olarak muhafaza eder. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamızda kişisel verileri saklama, “kişisel verileri işleme amacına göre”, işbu politikada ise veri konusu kişi gruplarına göre veya kişisel verilerin elde edildiği kaynağa göre saklama süreleri belirlenmiştir. İşbu politikada alıcı gruplarına veya kişisel verilerin elde edildiği kaynağa göre saklama süreleri aşağıdaki gibidir.

Tablo-1: Kişisel verilerin saklanma süreleri

Veri Türü	Saklama Süresi	Kanuni Dayanak
Müşterilere ilişkin kayıtlar	Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 yıl	6102 Sayılı Ticaret Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6502 Sayılı Tüketicileri Koruma Hakkında Kanun, 6098 Sayılı Borçlar Kanunu
Ziyaretçi	10 Yıl	Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik madde 4/a diğer ikincil mevzuat
Çerezler*	En fazla 360 gün	
Çevrim içi ziyaretçilere ilişkin trafik bilgileri	2 Yıl	5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

Veri Türü	Saklama Süresi	Kanuni Dayanak
Tedarikçilere ilişkin kişisel veriler	Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 yıl	6102 Sayılı Ticaret Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6502 Sayılı Tüketicileri Koruma Hakkında Kanun, 6098 Sayılı Borçlar Kanunu
Kamera kayıtları	30 gün	İkincil mevzuatlar
Diğer Kişiler	Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 yıl	5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu

*Çerezler yoluyla elde ettiğimiz kişisel verilerin saklama süreleri konusunda Çerez (Cookie) Politikamızı inceleyebilirsiniz.

F. İlgili Kişiler'in Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri

TURK İLAÇ tarafından işlenen kişisel veriler üzerinde İlgili Kişi'nin KVK Kanunu 11. madde uyarınca sahip olduğu haklar aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel verisi işlenen gerçek kişiler, 6698 sayılı Kanununun 11 nci maddesinde belirtilen hakları kapsamındaki taleplerine “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğe” göre TURK İLAÇ’a başvurabilir. İlgili kişiler taleplerini, aşağıdaki iletişim kanallarından biri vasıtası ile TURK İLAÇ’a iletebilir. Bu doğrultuda ilgili kişiler taleplerini;

- Yazılı olarak,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden,
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza yoluyla,
- Kişisel verisi işlenen kişi tarafından TURK İLAÇ'a daha önce bildirilen ve TURK İLAÇ'ın sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirler.

Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir. Başvuru talepleri, “Başvuru Talep Formu” kullanılmak suretiyle yapılabilir. “Başvuru Talep Formu” na ve başvuru ile ilgili ayrıntılı bilgilere <https://turkilac.com.tr> adresinden ulaşılabilir.

G. İlgili Kişiler'in Ticari İleti Alma (e-mail, sms) Konusundaki Olumlu Veya Olumsuz Tercihlerini Nasıl Değiştirebilecekleri

TURK İLAÇ tarafından işletilen web sitesindeki “Başvuru Formu” nda belirtilen yöntemlerden biri ile başvurunuzu yapıp ticari ileti alma konusunda verdiğiniz onayı geri alabilirsiniz. Yahut size gönderilen e-mail'den ilgili linki tıklayarak ticari ileti alma konusunda verdiğiniz onayı geri alabilirsiniz.

Çerez yönetimi konusunda, Çerez (Cookie) Politikamızda belirtilen adımları takip edebilirsiniz.

H. Resmi Makamlarla Kişisel Veri Paylaşımı

TURK İLAÇ, kişisel verilerinizi ve gezinme bilgileriniz gibi trafik bilgilerinizi; TURK İLAÇ 'ın yasalar karşısındaki yükümlülüğünü ifa etmesi amacıyla (suçla mücadele, devlet ve kamu güvenliğinin tehdidi ve benzeri ancak bununla sınırlı olmamak üzere TURK İLAÇ 'ın yasal veya idari olarak bildirim veya bilgi verme yükümlülüğünün mevcut olduğu durumlarda) yasal olarak bu bilgileri talep etmeye yetkili olan kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşabilecektir.

İ. Çerez (Cookie) Kullanımı ve Yönetimi

TURK İLAÇ tarafında kullanılan çerezler, çerez çeşitleri, amaçları, saklama süreleri ve çerez yönetimi ile ilgili detaylı bilgi için Çerez (Cookie) Politikamızı inceleyebilirsiniz.

2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları

TURK İLAÇ, işlediği kişisel verileri, ilgili kanunların öngördüğü süreler ve/veya işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca saklamaktadır. Bu sürelerin sona ermesi durumunda ise Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca silecek, yok edecek veya anonim hale getirecektir.

TURK İLAÇ tarafından kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir. TURK İLAÇ bunun için kullanıcı seviyesinde erişim yetki ve kontrol matrisi oluşturur ve uygulamaya alır. Veri tabanında silme işleminin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri alır.

TURK İLAÇ tarafından kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir.

TURK İLAÇ tarafından kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade etmektedir.

TURK İLAÇ, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırladığı Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası kapsamında silme, yok etme ve anonim hale getirmeye ilişkin yöntemleri ve aldığı teknik ve idari tedbirleri ayrıntılı olarak açıklamaktadır. Bu Politika'da ayrıca Yönetmeliğin öngördüğü periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı 6 ay olarak belirlenmiştir.

3. Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda Yapılacak Değişiklikler

TURK İLAÇ, işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda her zaman değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler, değiştirilmiş yeni Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nın yayınlanmasıyla birlikte derhal geçerlilik kazanır. İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'ndaki değişikliklerden haberdar olmanız için, siz ilgili kişilere gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

Bilgilendirme metninin en güncel haline <https://turkilac.com.tr> adresinden ulaşılabilecektir.

4. Yürürlük

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası, TURK İLAÇ Genel Müdürlüğünün onayı ile internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girer.